

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**  
**Recinto de Metropolitano**  
**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**  
**Programa de Gerencia de Recursos Humanos**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Título del Curso        | : | Comportamiento Humano en las Organizaciones |
| Código y Número         | : | BADM 2650                                   |
| Créditos                | : | Tres (3)                                    |
| Término Académico       | : |   |
| Profesor                | : |   |
| Horas de Oficina        | : |   |
| Teléfono de la Oficina: |   |   |
| Correo Electrónico      | : |   |

**II. DESCRIPCION**

Análisis de la dinámica de las interacciones humanas y ciencias del comportamiento relacionadas con las funciones y deberes del personal en el trabajo individual, grupal y estructura organizacional. Énfasis en las estrategias y prácticas gerenciales tales como: motivación, satisfacción, comunicación, manejo de cambio, autoridad, uso y abuso del poder, liderazgo, manejo de conflicto, trabajo en equipo, inteligencia emocional, acoso laboral, valores y principios éticos. Requisito: BADM 1900.

**III. OBJETIVOS**

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Evaluar la importancia del comportamiento organizacional en las organizaciones.
2. Conocer la relación de la estructura organizacional y su relación en el comportamiento de los individuos y grupos.
3. Diferenciar las teorías de la motivación las cuales utilizará como herramienta para mejorar el desempeño.
4. Reconocer la importancia de una comunicación efectiva en el desarrollo de un ambiente positivo de trabajo.
5. Distinguir entre grupos y equipos de trabajo.
6. Identificar las características del liderazgo efectivo en las organizaciones.
7. Describir el proceso de la toma de decisiones.
8. Explicar la importancia de la cultura organizacional y cómo impacta el comportamiento ético de sus integrantes.
9. Conocer la importancia del manejo del cambio en las organizaciones.

10. Reconocer el conflicto y su impacto en el comportamiento.
11. Explicar los tipos de agresión en el lugar de trabajo.
12. Explicar el efecto que tienen las emociones en el ambiente de trabajo.

#### **IV. CONTENIDO TEMATICO**

- A. Introducción al Comportamiento Organizacional
  - a. Base Histórica del Comportamiento Organizacional
    - i. Definición
    - ii. Comportamiento Organización
    - iii. Relaciones Humanas
  - b. Repaso conceptos básicos
    - i. Funciones de la Gerencia
    - ii. Habilidades Gerenciales
    - iii. Estructura organizacional
  - c. Disciplinas que contribuyen al Comportamiento Organizacional
- B. Comportamiento Individual
  - a. Tipos de Personalidad
  - b. Actitudes y aptitudes
  - c. Percepción
  - d. Creatividad e innovación
  - e. Las emociones
    - i. Afecto, emociones y estado de ánimo
    - ii. Inteligencia emocional
- C. Motivación en el Trabajo
  - a. Definición del Concepto
  - b. Primeras Teorías de la Motivación
    - i. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades
    - ii. Teoría X y Teoría Y
    - iii. Teoría de la Motivación-Higiene
  - c. Teorías de la Motivación Contemporáneas
    - i. Teoría ERG
    - ii. Teoría de las Necesidades
    - iii. Teoría de la Evaluación Cognoscitiva
    - iv. Teoría del Establecimiento de las Metas
    - v. Teoría del Reforzamiento
    - vi. Teoría de la Equidad
    - vii. Teoría de las Expectativas
  - d. Integración de las Teorías Contemporáneas de la Motivación
- D. Comunicación en las Organizaciones
  - a. Funciones de la comunicación
  - b. Proceso de comunicación
  - c. Bases de la Comunicación
  - d. Temas actuales sobre comunicación
- E. Fundamentos del Comportamiento de Grupo
  - a. Definición de grupos

- b. Clasificación de los grupos
- c. Etapas de desarrollo de los grupos
- d. Toma de decisiones en grupo
- F. Equipos de trabajo en las organizaciones
  - a. Diferencias entre equipo y grupo
  - b. Tipos de Equipos
    - i. Equipos de solución de problemas
    - ii. Equipos auto-dirigidos
    - iii. Equipos ínter funcionales
- G. Liderazgo
  - a. Definición del concepto liderazgo
  - b. Teorías del liderazgo
    - i. Teorías de los rasgos
    - ii. Teorías del Comportamiento
    - iii. Teorías de contingencia
    - iv. Teoría del intercambio líder-miembro
- H. Toma de Decisiones y Negociación
  - a. Proceso racional de la toma de decisiones
  - b. Diferencias en la toma de decisiones
  - c. Ética en la toma de decisiones
    - i. Criterios de decisión ética
- I. Manejo del cambio
  - a. Resistencia al cambio
    - i. Resistencia individual
    - ii. Resistencia organizacional
  - b. Enfoques para administrar el cambio organizacional
    - i. Modelos de los tres pasos de Lewin
- J. Manejo del Conflicto
  - a. Definición de Conceptos básicos
  - b. Niveles del Conflicto
    - i. Intrapersonal
    - ii. Interpersonal
    - iii. Intragrupal
    - iv. Intergrupal
  - c. Estilos para manejar los conflictos
    - i. Estilo Evasivo
    - ii. Estilo Impositivo
    - iii. Estilo acomodaticio
    - iv. Estilo colaborador
    - v. Estilo conciliador
- K. Negociación en el manejo del conflicto
- L. Naturaleza del estrés
  - a. efectos del estrés
  - b. agresión en el lugar de trabajo
  - c. acoso en el ambiente trabajo
  - d. violencia en el lugar de trabajo

e. acoso sexual

## V. ACTIVIDADES

- A. Lectura material del libro y de referencia.
- B. Discusión socializada del material asignado para lectura.
- C. Participación de dinámicas de grupos.
- D. Conferencias

## VI. EVALUACIÓN

| <b>Criterio de Evaluación</b>            | <b>Puntuación</b> | <b>% de la Nota Final</b> |
|--|-------------------|---------------------------|
| Tres (3) Exámenes Parciales              | 300               | 60                        |
| Examen Final o Evaluación equivalente    | 100               | 20                        |
| Asignaciones y Ejercicios                | 100               | 10                        |
| Análisis de Artículos y Estudio de Casos | 100               | 10                        |
| <b>Total</b>                             | <b>600</b>        | <b>100</b>                |

## VII. NOTAS ESPECIALES

1. **Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales** - Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Consejero Profesional, ubicada en el Centro de Consejería del Decanato de Asuntos Estudiantiles.
2. **Honradez, fraude y plagio** (Reglamento General de Estudiantes, Capítulo V) - La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.
3. **Uso de dispositivos electrónicos** - Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

1. Libro de Texto:  
  
Stephen, Robbins. *Comportamiento Organizacional*. 15 Edición, Prentice Hall, México, 2014.
2. Recursos Audiovisuales
  - A. Películas
    1. Administración de Cambio
    2. Trabajo en Equipo
    3. Motivación
    4. Comunicación
    5. Toma De Decisiones
3. Recursos Electrónicos
  - A. **Toma de Decisiones**. Enlaces  
[www.geocities.com/drcordova/TomadeDecisiones.html](http://www.geocities.com/drcordova/TomadeDecisiones.html)
  - B. **Administración de cambios**. En la nueva, Nueva Economía, el cambio  
[www.sap.com/chile/soluciones/technology/bb/changes.asp](http://www.sap.com/chile/soluciones/technology/bb/changes.asp)
  - C. **LA MOTIVACIÓN**. Concepto, teorías y Aplicación  
[www.monografias.com/trabajos/lamotivacion/lamotivacion.shtml](http://www.monografias.com/trabajos/lamotivacion/lamotivacion.shtml)
  - D. Whats bulling  
<http://www.nobully.org.nz/advicet.htm>
  - E. Violencia laboral  
<http://violenciaeneltrabajo.blogspot.com/2007/10/la-violencia-moral-en-el-ambiente-de.html>

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### A. Libros

#### Texto:

Organizational Behavior Plus 2014 MyManagementLab with Pearson eText --  
Access Card Package, 16/e

Robbins & Judge

©2015 | Prentice Hall | Cloth Bound with Access Card; 744 pp | Available

ISBN-10: 0133802019 | ISBN-13: 9780133802016 –

## **Referencias:**

Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications Plus 2014  
MyManagementLab with Pearson eText -- Access Card Package, 9/e  
Robbins, De Cenzo & Coulter  
©2015 | Prentice Hall | Paper Bound with Access Card; 504 pp | Available  
ISBN-10: 0133773213 | ISBN-13: 9780133773217 - See more at:  
[http://www.pearsonhighered.com/pearsonhigheredus/educator/search/hipSearchRes  
ults.page?isbnFlag=false#sthash.MBJvpokf.dpuf](http://www.pearsonhighered.com/pearsonhigheredus/educator/search/hipSearchResults.page?isbnFlag=false#sthash.MBJvpokf.dpuf)

Organizational Behavior, 13th Edition  
Mary Uhl-Bien, John R. Schermerhorn, Richard N. Osborn  
©2014, Wiley and Sons

Organizational Behavior  
Mitchell J. Neubert, Bruno Dyck  
©2014, Wiley and Sons

Training in Interpersonal Skills: TIPS for Managing People at Work, 6/e  
Robbins & Hunsaker  
©2016 | Prentice Hall | Paper; 416 pp | Available  
ISBN-10: 0132551748 | ISBN-13: 9780132551748 -

### **B. Revistas**

HR Focus  
HR Magazine  
Review of Public Personnel Administration

### **C. Recursos Audiovisuales**

Películas y vídeos provistos por el libro de texto y CD-ROM:

### **E. Recursos Electrónicos**

De Gerencia  
<http://degerencia.com/>

Society Human Resource Management  
<http://shrm.org>.

El Prisma.com, el Sitio de los Universitarios y Profesionales, directorio temático universitario

<http://elprisma.com>

Monografía tema Liderazgo, 1997 Clásico) Lucas Morea / Sinexi S.A.

<http://www.monografias.com/trabajos/liderazgo/liderazgo.shtml>

Artículos, documentos, trabajos, monografías, preguntas resueltas y otros recursos acerca de **Liderazgo**

[www.gestiopolis.com/dirgp/adm/liderazgo.htm](http://www.gestiopolis.com/dirgp/adm/liderazgo.htm)

**Motivación** de los empleados. Los tres tipos principales de programas para incrementar la **motivación** intrínsecas y la satisfacción en el empleo ...

[www.deguate.com/infocentros/gerencia/admon/23.htm](http://www.deguate.com/infocentros/gerencia/admon/23.htm)

La **toma de decisiones** laborales. La **toma de decisiones** laborales es un proceso que se extiende a lo largo de toda la vida. Se trata de explorar y de experimentar en el mundo del trabajo.

[www.gcic.edu/CRN/SP\\_careerTEXT.htm](http://www.gcic.edu/CRN/SP_careerTEXT.htm)

Revista Digital Mercadeo.com

<http://mercadeo.com/>

REV. 01/2016